

## Bewerbungsfragen – Rückfragen von Unternehmensseite

### **Klassischer Ablauf eines Bewerbungsgesprächs**

- Vorstellung der Gesprächsteilnehmer unternehmensseitig und ggf. Vorstellung des Unternehmens
- Vorstellung des Bewerbers
- Fragen- und Diskussionsrunde

### **Einstieg in die Bewerbervorstellung**

- Können Sie sich bitte kurz vorstellen. Erzählen Sie uns etwas über sich.
- Geben Sie uns bitte einen Überblick über das was Sie bisher gemacht haben.

### **Fragen zur Ihrer Arbeitsweise**

- Wie motivieren Sie sich? Wie motivieren Sie andere?
- Was erwarten Sie von Ihrem Arbeitgeber?
- Wie würden Sie Ihren Arbeitsstil beschreiben?
- Welche Techniken oder Werkzeuge nutzen Sie, um sich selbst zu organisieren?
- Was tun Sie, wenn Sie Ihre Tagesaufgaben unmöglich alle schaffen können?
- Wie halten Sie sich auf dem Laufenden?
- Welche Aufgabe war für Sie schwer lösbar und wie haben Sie das Problem gelöst?
- Wann haben Sie das letzte Mal eine Vorschrift oder Regel missachtet und warum?
- An welchen Aufgaben haben Sie am meisten Spaß?
- Wie stellen Sie sich die Arbeit in dieser Position vor?
- Geben Sie mir ein paar Beispiele von Ideen, die Sie umgesetzt haben.
- Woher wissen Sie, dass Sie einen guten Job gemacht haben?
- Wie groß ist das Unternehmen für das Sie aktuell arbeiten?
- Wie groß sind/waren die Teams, in denen Sie bisher gearbeitet haben?
- Was ist/war Ihre Aufgabe im Team?
- Welche Rolle nehmen Sie in einem Team ein?
- Ein Kunde bekommt fehlerhafte Teile geliefert. Er ruft Sie an, da der zuständige Mitarbeiter im Urlaub ist. Wie reagieren Sie?
- Es ist Freitagnachmittag und der Kunde will bis Montag eine Projektänderung. Was machen Sie? Wie gehen Sie damit um?

### **Fragen zur Ihrer Bewerbungsmotivation und Ihrer Erwartungshaltung**

- Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- Warum möchten Sie für unser Unternehmen tätig werden? Antworten Sie individuell auf das Unternehmen angepasst. Der Unternehmensname sollte nicht austauschbar sein.
- Warum haben Sie sich bei uns beworben? (Frage kann auch gestellt werden, wenn man über eine Personalberatung vorstellig ist)
- Wieso interessieren Sie sich für gerade für diese Position?

- Aus welchen Gründen unterhalten wir uns heute?
- Was können Sie über Ihren aktuellen/ letzten Arbeitgeber sagen? Sprechen Sie niemals negativ über Ihre ehemaligen Arbeitgeber und Kollegen.
- Was für andere Stellen/Positionen/Firmen kommen aktuell noch für Sie in Frage? Achten Sie darauf nicht zu breit zu streuen und vermeiden Sie den Eindruck von Beliebigkeit.
- Warum sollten wir gerade Sie einstellen? Welchen Vorteil bringen Sie dem Unternehmen?
- Wo sehen Sie sich in drei, fünf, zehn Jahren bzw. wohin möchten Sie weiterentwickeln?
- Warum wollen Sie Ihre aktuelle berufliche Situation verändern?
- Was macht für Sie einen attraktiven Arbeitgeber aus?
- Was sind Ihre Wechselgründe zwischen den Positionen?
- Bei längerer Arbeitssuche: Warum haben Sie bisher noch keine Stelle gefunden?
- Wo liegen Sie im Moment gehaltlich? Gehaltsfragen beziehen sich immer auf das Bruttojahresgehalt (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Welches Gehalt stellen Sie sich vor?
- Wann sind Sie verfügbar?
- Wie ist Ihre Kündigungsfrist?
- Sind Sie bereit umzuziehen? Haben Sie sich bereits mit der Region, den Mietpreisen, dem kulturellen Leben vor Ort auseinandergesetzt?
- Haben Sie das Thema Umzug mit Ihrer Familie/Freunden besprochen?

#### **Fragen zur Persönlichkeit (Stärken/Schwächen, Perspektive, etc.)**

- Was sind Ihre Stärken und was sind Ihre Schwächen?
- Nennen Sie bitte drei positive und drei negative Dinge, die Ihre Kollegen/Ihr Arbeitgeber/Ihre Familie/Ihre Freunde über Sie sagen könnten.
- Erinnern Sie sich an Ihr letztes Jahresgespräch mit Ihrem Vorgesetzten? Was wurde dabei als Stärke bzw. Schwäche festgestellt?
- Welche drei positiven Charaktereigenschaften fehlen Ihnen?
- Wie kann man Sie auf die Palme bringen?
- Was irritiert Sie an anderen Menschen am meisten und wie gehen Sie damit um?
- Verraten Sie mir etwas über Sie, das ich Ihrer Meinung nach unbedingt wissen sollte.
- Wie gehen Sie mit Kritik um?
- Wie fühlen Sie sich, wenn Sie ein „Nein“ als Antwort erhalten und wie gehen damit um?
- Wie verhalten Sie sich in Stresssituationen bzw. Konfliktsituationen? (Bezug auf Teammitglieder, Kunden, Vorgesetzte)
- Welche Position/Erfahrung hat Sie am meisten geprägt?
- Was war Ihr bisher größter Fehler und was haben Sie daraus gelernt?
- Was würden Sie gerne als nächstes lernen? In welche Richtung wollen Sie sich entwickeln?
- Welche Hobbies haben Sie? Nehmen Sie aktiv am kulturellen Leben teil?